

(大四生 108)專業實習總報告裝訂及成果 PPT 繳交注意事項

依照本學系專業實習辦法第 7 條第 9 項學生繳交實習手冊暨實習心得報告(書面裝訂版一份正本及一份影本、電子檔 WORD/PDF 一份與校外實習動態成果電子檔 PPT 一份)。

第 17 週

請學生最晚 **6/9(五)中午 12 點前繳交所有資料**，簡述如下：

1. 實習總報告書面裝訂版一份正本及一份影本，裝訂規格如下敘述，請參考。
2. 實習總報告書面電子檔 WORD/PDF 一份，其製作方式:若該報告使用打字可以直接轉檔成 PDF 或是直接繳交 WORD 檔案；可至影印店掃描或自行下載手機軟體 APP 掃描成 PDF，圖片清晰清楚即可。請確認已評分[學生實習成果評估表]。
3. 校外實習動態成果電子檔 PPT 一份，其製作方式:依往例需以英文呈現 PPT 約 5~10 分鐘左右為限、至少 10 頁 PPT、PPT 格式不限。請錄音說明實習過程心得…等，使其 PPT 播放生動。
4. 請加國立金門大學應用英語學系畢業生 line 官方帳號(此為一對一對話) Line ID: @803epilx，並主動留言「班級/姓名/學號/手機/E-mail/已完成實習時數認證，將繳交實習總報告書報告 WORD/PDF 及校外實習動態成果電子檔 PPT 電子檔」，將上述 2. 及 3. 最晚 6/9(五)中午 12 點前要回傳相關資料。系辦會於上班時間回覆並確認檔案是否無誤及開啟簡報 PPT 是否正常撥放音檔。

製作成果報告細節，可參考 <https://goo.gl/QaQGG1>，Q13-1 至 Q13-5 說明。



!!!在裝訂正本實習總報告前，請確定**已完成繳交實習總報告書**
報告 WORD/PDF 及校外實習動態成果電子檔 PPT 電子檔。

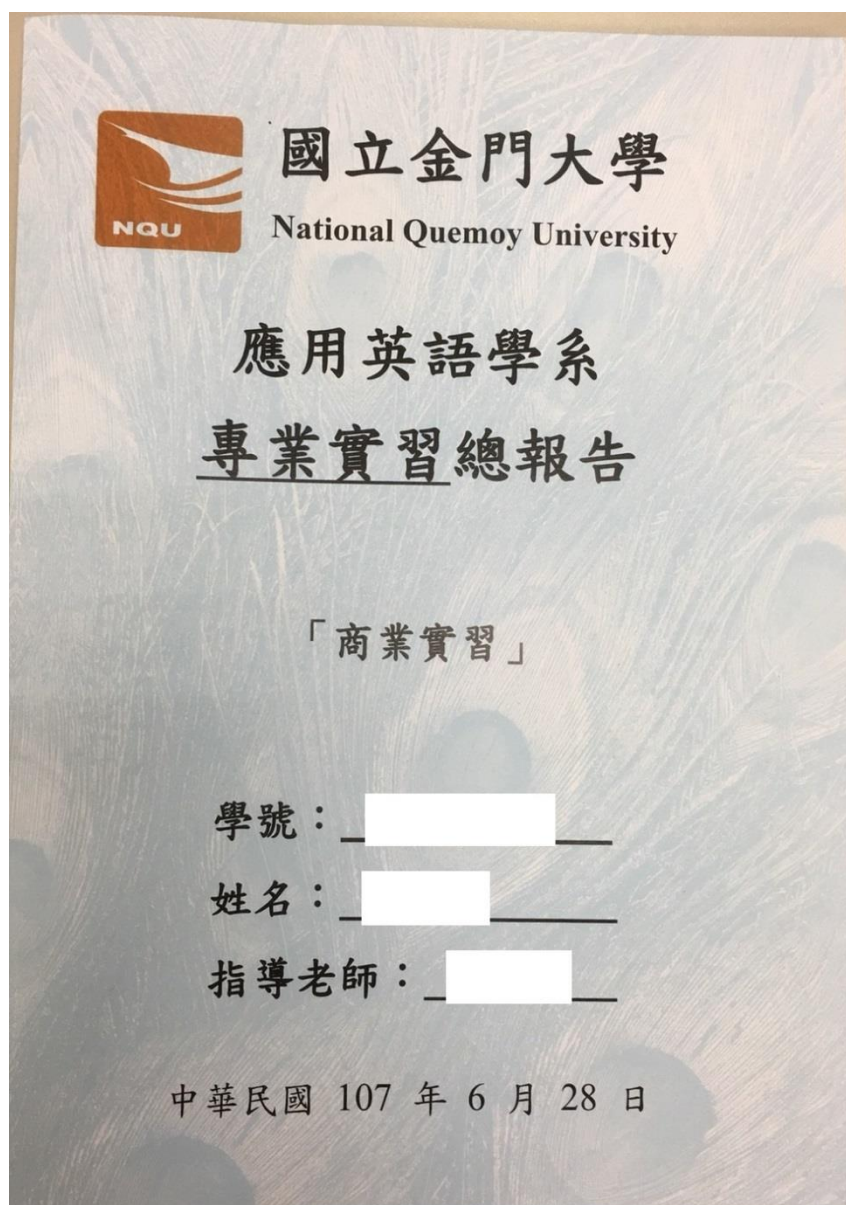
實習總報告裝訂繳交給系辦(正本)或指導老師(影本)

期限期間:111/06/05(一)至 111/06/09(五)中午 12 點前。

依往例統一使用裝訂方式如下述:

請製作 1 本正本及 1 本副本，繳交**正副本實習總報告**恕不退還，若有需要請自行影印留存。

1. 使用「**膠裝**」如下圖示:其封面顏色盡量以淡色系為主。



2. 封面格式如下頁。



國立金門大學

National Quemoy University

應用英語學系

專業實習總報告

「教育實習/商業實習」

請依照自身選組
名稱，保留選組
名稱。

學號：_____

姓名：_____

指導老師：_____

中華民國 112 年 06 月 09 日

日期撰寫訂定於
6/9(含)之前皆可。