

## 國立金門大學辦理戶籍遷入(出)作業

◆戶籍法第 16 條第 1 項規定：「遷出原鄉(鎮、市、區)3 個月以上，應為遷出登記。」同法第 17 條第 1 項規定：「由他鄉(鎮、市、區)遷入 3 個月以上，應為遷入登記。」遷徙係事實行為，為便利住宿本校同學，本校允許遷至其所屬科系。

◆9 至 10 月期間，欲遷入本校者【註：11 月 1 日後欲遷入本校者，遷入地(本校)戶口名簿須至各系所申請借用。】

1.已滿 20 歲者：請攜帶

(1)原戶籍地戶口名簿正本

(2)遷徙者身分證

(3)遷徙者印章

(4)最近 2 年內所攝 2 吋正面半身彩色相片 1 張(如親自申請換證，經核對檔存相片人貌相符，且年歲相當時，得免交相片)

【照片規格:半身、正面、脫帽、露耳、不遮蓋、表情自然嘴巴閉合，五官清晰之照片，人像自頭頂至下顎之長度不得少於 3.2 公分及超過 3.6 公分，頭部或頭髮不能碰觸到照片邊框，不得使用戴有色眼鏡，如果配戴眼鏡，鏡框不得遮蓋眼睛任一部分(請勿配戴粗框眼鏡拍照)】

(5)本人未親自至戶政所辦理者，須檢附委託書。(請至[生活輔導組網頁](#)下載)

(6)學生證正本

(7)遷入地(本校)戶口名簿(9 月至 10 月期間暫存放戶政所，可無須準備)

(8)戶籍遷入(出)申請書(請至[生活輔導組網頁](#)下載)，於 9 月至 10 月期間可不檢附申請書。

2.未滿 20 歲者：請攜帶

(1)原戶籍地戶口名簿正本

(2)遷徙者身分證

(3)遷徙者印章

(4)最近 2 年內所攝 2 吋正面半身彩色相片 1 張(如親自申請換證，經核對檔存相片人貌相符，且年歲相當時，得免交相片)(參考同上)

(5) a.本人未親自至戶政所辦理者，須檢附同意委託書。(請至[生活輔導組網頁](#)下載)及父母身分證影本、印章。(單親者須監護人之同意，亦須準備監護人之身分證影本、印章)

b.本人親自辦理者，須檢附同意書。(請至[生活輔導組網頁](#)下載) 及父母身分證影本、印章。(單親者須監護人之同意，亦須準備監護人之身分證影本、印章)

(6)遷入地(本校)戶口名簿(9 月至 10 月期間暫存放戶政所，可無須準備)

(7)戶籍遷入(出)申請書(請至[生活輔導組網頁](#)下載)，於 9 月至 10 月期間可不檢附申請書。

3.學生(教職員)辦理離校(職)手續前須將戶籍遷出學校，辦理遷出請攜帶

(1)欲遷入之戶口名簿正本

(2)遷徙者身分證

(3)欲遷入戶籍地之戶長及遷徙者印章

(4)最近 2 年內所攝 2 吋正面半身彩色相片 1 張(如親自申請換證，經核對檔存相片人貌相符，且年歲相當時，得免交相片)(參考同上)

(5)未滿二十歲者須檢附同意委託書(各地鄉鎮戶政事務所索取)及父母身分證影本、印章。(單親者須監護人之同意，亦須準備監護人之身分證影本、印章)

(6)本人未親自至戶政所辦理者，須檢附委託書(各地鄉鎮戶政事務所索取)。

(7)戶籍遷入(出)申請書(請至[生活輔導組網頁](#)下載)，遷徙至台灣者，不需檢附申請書)

◎遷入學校—至金寧鄉戶政事務所辦理，辦理時請出示學生證(教職員證)，如新生(轉學生或教職員)尚無學生證(教職員證)，則請告知承辦人系別及學號(教職員請檢附報到通知書)。

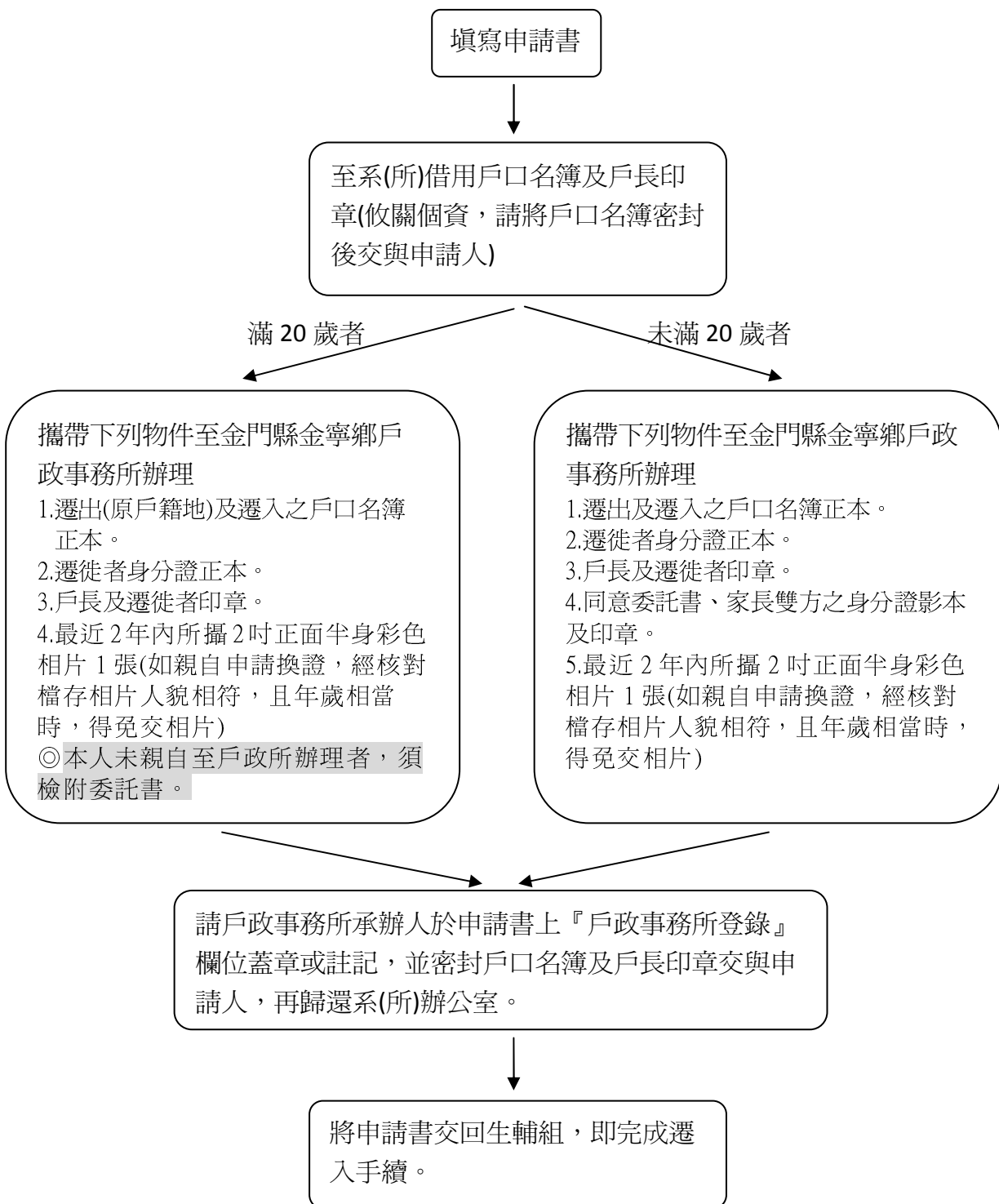
◎日間部大一新生欲遷戶籍至學校者(9 月至 10 月間)，請備妥相關資料，由學校統一辦理。

◎遷出學校—請備妥相關資料至欲遷入戶籍地之戶政事務所辦理：

a.遷至金門地區者，請於辦妥後將申請書交回生輔組。

b.遷至台灣地區者，於辦妥後，以電話(082-313346)或 E-Mail([meo@nqu.edu.tw](mailto:meo@nqu.edu.tw))告知生輔組。

## 國立金門大學辦理戶籍遷入作業流程圖



註：◆由於各分戶之戶員人數皆為數百人，此攸關個資，故請勿影印，另所有申請項目所需戶口名簿影本，皆以申請戶籍謄本代替。

◆9 至 10 月期間，本校戶口名簿及戶長印章暫放金寧鄉戶政事務所，欲遷入本校者，可不需攜帶，此期間日間部大一新生之戶籍遷徙由學校統一辦理。

◆照片規格：半身、正面、脫帽、露耳、不遮蓋、表情自然嘴巴閉合，五官清晰之照片，人像自頭頂至下顎之長度不得少於 3.2 公分及超過 3.6 公分，頭部或頭髮不能碰觸到照片邊框，不得使用戴有色眼鏡，如果配戴眼鏡，鏡框不得遮蓋眼睛任一部分(請勿配戴粗框眼鏡拍照)

## 國立金門大學辦理戶籍遷出作業流程圖

